



Vire Normandie, le 26/05/2026

Sous couvert de
Evelyne MARTINEAU
Proviseure

Noëline PATRY
Assistante Administrative

Lycée Marie Curie
16 rue Octave Gréard
14500 VIRE NORMANDIE
0231680971
ce.0141555p@ac-normandie.fr

Objet : Inscription en 1^{ère} année de BTS

Madame, Monsieur,

Pour constituer le dossier d'inscription, vous voudrez bien nous remettre les pièces suivantes **avant le 24 août 2026 au secrétariat** par voie postale ou mail au **format PDF**.

Les places à l'internat seront confirmées à partir du 26 août 2026.

1. pièces indispensables à la constitution du dossier :

- la fiche de renseignement
- la photocopie de la carte d'identité recto verso (sur papier A4)
- le relevé de notes au baccalauréat
- la fiche financière
- un relevé d'identité bancaire du responsable financier

2. pièces supplémentaires au dossier :

- la fiche de prélèvement bancaire
- le jugement de garde de l'enfant en cas de séparation des parents
- Notification de bourses

Les places à l'internat seront confirmées fin août.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

La Proviseure



E. MARTINEAU



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr.

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		



FICHE D'INSCRIPTION

1^{ère} année 2^{ème} année

BTS

Nom : Prénoms :

Numéro National INE (cf relevé de note examen)

Numéro Parcoursup (pour les 1^{ère} année)

Sexe⁽¹⁾ F M Né(e) le à

Département ou pays de naissance

Qualité⁽¹⁾ : Interne DP Externe **N.B.** : *L'internat est fermé du Vendredi soir, 18h au dimanche soir 19h*

Cocher les cases où vous utiliserez le service d'hébergement. Le choix sera modifiable jusqu'au 18 septembre, et en début de trimestre

Nuit : comprend le repas du soir, la nuit et le petit déjeuner

Scolarité de l'année 2025 - 2026

Classe fréquentée en **2025 - 2026**

Nom et adresse de l'établissement fréquenté en **2025 - 2026** ⁽¹⁾ : Public Privé

.....

Adresse personnelle de l'étudiant si différente des parents

.....

N° téléphone portable de l'étudiant :

Adresse électronique :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux organismes professionnels : Oui Non

(1) case à cocher

Une adresse électronique valide est obligatoire pour l'envoi des bulletins, des factures d'hébergement, ...

Responsable 1

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Mère Père Autre membre de la famille ASE Educateur Famille d'accueil
 Autre.....

Qualité^{(3) (4)} : Responsable légal Personne en charge de l'élève Personne à contacter
Responsable qui paie les frais scolaires

Adresse :
.....

Code Postal : Ville :

Tél. personnel : Tél. portable : Tél. employeur :

Adresse électronique (en maj) :

Situation emploi⁽¹⁾ : Occupe un emploi Au chômage

Code profession ou catégorie socio-professionnelle (cf liste jointe)

Retraité (ex profession) Autre situation

Nbre d'enfants à charge en lycée public..... Nbre total d'enfants à charge.....

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves⁽¹⁾ Oui Non

Responsable 2

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Mère Père Autre membre de la famille ASE Educateur Famille d'accueil
 Autre.....

Qualité^{(3) (4)} : Responsable légal Personne en charge de l'élève Personne à contacter
Responsable qui paie les frais scolaires

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. personnel : Tél. portable : Tél. employeur :

Adresse électronique (en maj) :

Situation emploi⁽¹⁾ : Occupe un emploi Au chômage

Code profession ou catégorie socio-professionnelle (cf liste jointe)

Retraité (ex profession) Autre situation

Nbre d'enfants à charge en lycée public..... Nbre total d'enfants à charge.....

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves⁽¹⁾ Oui Non

Date et signature du/des responsable(s) légal (ux) et de l'étudiant

Nom : Prénom :

Classe :

Qualité⁽¹⁾ : Interne DP Externe **N.B.** : *L'internat est fermé du Vendredi soir, 18h au dimanche soir 19h*

Le choix du forfait sera à préciser à la rentrée scolaire, en fonction des emplois du temps, et modifiable jusqu'au 18 septembre.

Responsable 1

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Mère Père Autre membre de la famille ASE Educateur Famille d'accueil

Autre.....

Qualité⁽¹⁾ : Responsable financier Responsable qui perçoit les aides (bourses)

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. personnel : Tél. portable : Tél. employeur :

Adresse électronique (en maj) :

Situation emploi⁽¹⁾ : Occupe un emploi..... Au chômage

Autre situation Retraité (profession)

Nom et adresse de l'employeur :

Responsable 2

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Mère Père Autre membre de la famille ASE Educateur Famille d'accueil

Autre.....

Qualité⁽¹⁾ : Responsable financier Responsable qui perçoit les aides (bourses)

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. personnel : Tél. portable :

Tél. employeur :

Adresse électronique (en maj) :

Situation emploi⁽¹⁾ : Occupe un emploi..... Au chômage

Autre situation Retraité (profession)

Nom et adresse de l'employeur :

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence Unique du Mandat (RUM) :

TYPE DE CONTRAT : Créance Demi-Pension / Internat / Autres

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'agent comptable du lycée Marie Curie Vire Normandie à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'agent comptable du lycée Marie Curie Vire Normandie.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 21 ZZZ 853 2E0

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal, Ville :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Lycée Marie Curie

16 Rue Octave Gréard

BP 10158

14504 VIRE Cédex

France

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

BANQUE & LIEU DE PAIEMENT :

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

TYPE DE PAIEMENT : Paiement récurrent / répétitif

Signé à :

Signature :

Le (JJ / MM / AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT)

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN - BIC)

Rappel :

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'agent comptable du lycée Marie Curie Vire Normandie. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec l'agent comptable du lycée Marie Curie Vire Normandie.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



Fiche d'urgence DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

Identité de l'élève

Nom : _____
Prénoms : _____
Numéro national : _____ Sexe (M ou F) : _____
Né(e) le : _____ à _____
Nationalité : _____

Scolarité de l'année en cours

MEF : _____ Division : _____
Régime : _____ Date entrée : _____

Scolarité de l'année précédente

MEF : _____
Etablissement : _____
Commune : _____
Date de fin de scolarité dans l'établissement : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Personne à contacter

Nom : _____
Prénom : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : _____
N° et adresse de l'assurance scolaire : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : _____
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : _____ (poursuivre au verso si besoin)
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.