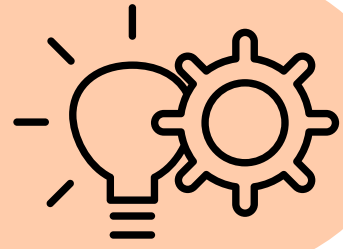




# PROTOCOLE ÉTABLISSEMENT CONTRE LE HARCÈLEMENT

## 1. SIGNALEMENT

Situation signalée à l'équipe ressource (élève, ambassadeur, parent, témoin, personnel...)



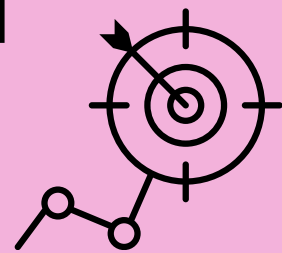
## 2. ENTRETIEN AVEC L'ÉLÈVE CIBLE

Avec un ou deux membres de l'équipe ressource



## 3. PRISE DE DÉCISION

L'équipe décide de la meilleure méthode à utiliser. Début de la rédaction d'un journal des faits.



**INSULTE / MOQUERIE NON RÉPÉTÉE**

**GRAVITÉ MODÉRÉE AVEC RÉPÉTITION**

**HARCÈLEMENT ET CYBERHARCÈLEMENT**

**4. SANCTION / PUNITION**

Gestion par l'équipe éducative

**4. MPP**  
*MÉTHODE DE PRÉOCCUPATION PARTAGÉE*

Avec accord de la famille et de l'élève cible

**4. INFORMATION À LA DIRECTION ET AUX FAMILLES**

Rédaction d'un "Fait établissement" par le proviseur.

**3018**

**5. ENTRETIENS**  
Élève cible

**5. ENTRETIENS**  
Élèves témoins, intimidateurs, autres  
**Informations aux familles**

**5. MESURES DE PROTECTION**  
+ Entretien avec la famille de l'élève cible

**6. BILAN ÉQUIPE RESSOURCE**

**6. SANCTIONS ET SUIVI DES ÉLÈVES INTIMIDATEURS**  
**SIGNALEMENT AUX INSTANCES JURIDIQUES.**

**7. RÉOLUTION DE LA SITUATION**  
Information Famille

**7. PERSISTANCE DES INTIMIDATIONS.**  
Pas de solution trouvée

**SUIVI DE L'ÉLÈVE CIBLE**

